# Dagsorden for den årlige arbejdsmiljødrøftelse

* Evaluering af årets indsats
(brug **Skema til mål og opfølgning (link)** til at registrere jeres beslutninger)
* Behov for nye temaer– registrer i skema
* Temaer og Mål for næste år – registrer i skema
* Plan for det næste år– registrer i skema
* Viden og kompetencer – registrer i skema
* Endelige aftaler indgås

## Forberedelse

Inden mødet bør formand for AMO eller lederen af selskabet fremskaffe relevante data, der viser, hvorvidt arbejdsmiljøarbejdet har den ønskede fremdrift fx

* Er der sket en fremdrift i APV-arbejdet? Hvorfor/hvorfor ikke?
* Hvor mange har fået kompetenceudvikling og inden for hvilke temaer?
* Er der sket en udvikling i ulykker, arbejdsskader, sygefravær eller andre væsentlige forhold?

Se også:

* Sæt mål for arbejdsmiljøarbejdet (link)
* Fif til formidling (link)